2016年工作总结

根据省所2016年工作的整体部署，我担任煤质检查二室主任，主要负责全省煤炭生产企业和用户的煤炭质量检查工作，具体如下：

1. 开展两批次冬防期减污降霾专项煤炭质量检查工作，覆盖除榆林地区的全省热电厂和使用锅炉的企业单位。
2. 开展两批次对煤炭用户单位煤炭质量检查工作，主要包括陕西大唐5个电厂，华电2个电厂，华能2个电厂。
3. 开展两批次全省(除榆林地区)各煤炭生产企业的煤质检查工作。
4. 完成国家质检总局动力用煤专项监督检查工作，工作区域涵盖陕西（除榆林地区）各煤炭生产企业。
5. 配合市场部开展煤炭质量检查工作。
6. 开展“学习习总书记重要讲话、学习党章条例、做合格共产党员”活动。

8月，根据工作需要，我履职物业办主任，主要负责办公楼和家属院的安全保卫、卫生清洁、日常水电和办公设施保障、暖气费用收缴等工作，具体如下：

1. 维修10KV供电熔断器1次。
2. 维修供电主设备4次。
3. 家属院维修电路40次。
4. 清理污水主管道2次。200余米。
5. 维修暖气管道10次300余米。
6. 维修自来水管15次150余米。
7. 更换1号楼雨水管道12条，300余米。
8. 改造家属院文化活动场地1块130平米。
9. 更换维修办公楼照明灯13次80根灯管50块整流器。

10、 维修更换空调20次。

11、 办公楼增加改动电路6次电线200米。

12、 收取2016年度暖气费用。

13、 电梯日常维保，并签署2017-2019年度维保合同。

14、 更新办公楼和锅炉房灭火器材。

15、 跟移动公司签订合同，在家属院安装移动宽带。

16、 制定物业管理制度及各岗位工作职责。

在工作中，我能够严格按照《中国共产党廉洁自律准则》的要求，没有在工作中吃拿卡要，没有徇私舞弊。

虽然我今年在两个不同的部门工作，但仍感到工作中存在一些不足之处，恳请给位领导和同事在今后的多加批评指正，我将一如既往的认真工作！

 杨晨 2016.12.12