个 人 总 结

**样品制备室---陈晓强**

本人工作以来 ，坚决服从领导安排，积极工作，做好自己的本职工作，时常激励员工敬岗爱业，让新老员工知道自己工作的原则性和重要性。在2016年，我监督并完成所内质量管理科，机械化鉴定室，市场科，外委样品的来样制备。

在全年工作中，及时准确地对全部检测样品有序进行收样登记、制备和退样清理，及时对故障频发的仪器设备进行维护保养，有序完成全年各项样品的制备工作。结止今天样品总共19890个包括外委样品，质管科样品，市场科样品，机械化室样品。

作为一名中层干部,要想作好本职工作,首先必须在思想上与所里保持高度的一致。我认真学习各种理论知识，能较好地结合实际情况加以贯彻执行;较好地协调各方面的关系,充分调动员工的工作积极性,共同完成复杂的工作任务;在工作中,我坚决贯彻执行领导班子的各项指示、规定。本人具有较强的指导、管理、协调能力。在指导工作中,总是先认真领会有关文件精神,深思熟虑,把文件精神与实际情况结合起来,把个人的智慧与集体的智慧结合起来。在管理工作中，坚持每月对工作执行情况检查,加强管理。在协调工作中，充分发挥人的主观能动性和团队精神,共同完成复杂、繁重的工作任务。

本人事业心、责任心强,奋发进取,一心扑在工作上;工作认真,态度积极,敢于负责,不计较个人得失;工作勤勉,兢兢业业,任劳任怨;无故不迟到、不早退。本人工作思路清晰,计划性;开拓进取,完成较重的本职工作任务和领导交办的其他工作;讲究工作方法,效率较高;能按时或提前完成领导交办的工作,工作成绩比较突出,效果良好。  
  以身作则,严格要求,坚持以制度用人,以制度管人,并引导、教育员工自觉执行所里各项规章制度,树立爱岗敬业的良好风尚。有效利用工作时间，坚守岗位，加班加点完成工作，保证任务能按时完成。本人牢固树立正确的权力观、地位观、利益观。   
  总的来说,本人分管的制样室工作较多、任务重,由于本人正确理解上级的工作部署,坚定执行落实各项政策,严格执行规章制度,较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责,发挥了领导管理和组织协调能力,充分调动员工的工作积极性,较好地完成了本职工作任务。