**2016年监察室/党委办公室工作总结**

一年来，在各级领导的关怀和指导下，我与同事密切配合，在各方面均取得了较好的成效，全面完成了领导下达的各项任务。

**一、现将本年工作汇报如下：**

**（一）积极开展党建工作**

1、年初对所属党支部进行重新划分，进一步完善基层党组织建设；

2、5月份组织筹备党委换届选举工作，按照组织程序选举产生新一届党委委员；

3、摸查全所党员基本情况，并录入全国党内统计系统，加强对党员的统一管理；

4、按中组发（2008）3号文件规定核缴2016年上半年党费并已上缴机关党委。

5、组织全体党员开展《准则》、《条例》、《党章》网上答题竞赛活动。

6、组织各支部填写党员积分管理手册，完成手册一、二季度填写工作。

7、整理并报送2016年党员发展计划。

**（二）加强党风廉政建设**

1、起草省能源所《2015年度党风廉政建设和反腐败工作要点》、《关于成立党风廉政建设领导工作小组的通知》，坚持从严治党、依规治党。组织各科室签订《目标责任考核和党风廉政建设责任书》。

2、按照《关于对履行主体责任贯彻落实中央八项规定精神情况进行督导检查的通知》(陕质监察〔2016〕1号)要求，对我所履行主体责任及贯彻落实中央八项规定情况进行全面自查，并积极配合省局进行督导检查。

3、积极配合省委第八巡视组检查工作，并针对我所问题制定整改方案及相关制度，先后制定了《党支部组织建设制度》、《领导干部一岗双责制度》、《廉政谈话制度》、《信访案件查办制度》、《党委落实党风廉政建设主体责任清单》、《所党委分工》制度并积极开展落实；

**（三）认真开展“两学一做”学习教育**

1、按照中央及省局关于开展“两学一做”学习教育的安排，制定《中共陕西省能源质量监督检验所委员会在全体党员中开展“学党章党规、学系列讲话，做合格党员”学习教育实施方案》、《省能源所“两学一做“学习教育行动措施》、《省能源所“两学一做”学习教育计划安排》，扎实开展“两学一做”学习教育。组织中心组学习 6次，党支部学习6次，向党员分发学习教材210套，笔记本70个，共产党员徽章70个；

2、积极组织“七一”评优活动，起草《关于评选表彰所属支部优秀共产党员、优秀党务工作者、先进基层党组织的通知》，努力营造努力学习先进、争当先进、赶超先进的浓厚氛围；

3、“七一”组织所/中心党员赴习仲勋陵园参观学习，重温入党誓词活动；

4、组织全体党员开展“敬抄党章100天”活动，期间检查学习笔记及党章抄写进度。

**（四）积极开展宣传工作**

1、制定省能源所《2016年“实验室开放日”活动计划》组织开展“3.15实验室开放日活动”、2016年科技活动周暨“走进实验室”活动，接待参观人员150余名；

2、设计提供国家任监委9月6日组织的“实验室开放”活动宣传展板内容；

3、加强所文化建设，制作、装订办公大楼宣传标语37块；制作并装订科室门牌；建立所摄影园地、所信息公示栏；

4、制定党风廉政建设、“两学一做”学习教育等宣传展板7块，撰写各类新闻稿6篇；

5、筹建“能源党建”微信公众号，要求全体党员加入微信公众号，通过微信平台宣传党建及党风廉政信息，做到廉政文化全覆盖；

**（五）认真做好工青妇及扶贫工作**

1、完成所/中心职工计生信息录入工作，加强计生政策的宣传，按时上报计生月报及人口动态信息表；

2、组织开展“找年味”活动、摄影作品征集活动，不断丰富职工业余生活；

3、7月中旬，邀请专家教授前往扶贫村给村民讲“核桃树栽培技术”并发放书籍50余套，专家与村民前往田间深入沟通，学习气氛热烈，收到了良好的效果；

4、7月下旬组织所职工赴马究村一对一“结对子”帮扶活动，所职工深入贫困户并逐户制定脱贫方案，结亲合影。

5、自2013年起，受国内能源市场深度疲软、价格大幅下跌等因素的影响，全国煤炭、石油行业已接近全面亏损，我所检验业务和经济收入逐年锐减等因素，已无能力承担驻村联户扶贫工作。以正式文件起草《关于取消省能源所2016年扶贫任务的申请》，报省局批准；

**二、存在的不足和问题**

　　1、党建工作创新不够；

　 2、有时对政治学习，自我提高抓的不够；

　　3、对市场经济条件下的员工思想政治工作缺少深层次研究。

**三、明年的工作计划**

　　1、加强本职工作，技能学习使自己本职工作能力得进一步提高；

2、树立终身学习的观念，加强自身文化素质学习，不断提高自身素质。

　　　总之， 2016年监察室/党办各项工作有序开展， 因工作需要,10月份调到所报告管理室工作，负责所/中心检验检测报告盖章、查询、归档、保存和处置以及报告档案的管理工作。4季度共出具各类检验检测报告总计3374份， 完成各类检验检测报告盖章总计13500份，完成各类检验检测报告整理、归档2640份，月综合归档11份；完成各部门检验检测报告查（阅）、更改、复印等37批次。

报告管理室2016年全年共出具检验报告10988份，完成各类检验报告盖章总计42533份，完成各类检验报告整理、归档11249份，报告查询、更改、复印166份，确保检验报告及时送往业务部，确保检验原始记录保存完整，数据准确，信息全面、服务及时。

2016年虽然做了一些工作，但也不尽完美，希望在以后的工作中再接再励，努力取得更好的成绩，为能源所的建设作出应有的贡献。

井永红

2016年11月7日