**个人述职**

一年来，我按照所（中心）要求，团结和带领技术质量部员工，以所（中心）2016年总体工作思路为指南，与时俱进，各项工作稳步推进，使所（中心）质量管理体系保持良好的运行势头，2016年年初确定的各项目标任务已完成。现将自己一年来的学习、工作和廉政建设情况汇报如下：

**一、履行岗位职责情况**

我严格要求自已, 遵守党和国家的路线方针政策、法纪和指示。工作方面,求真务实,爱岗敬业,切实履行自已的工作职责。

今年年初，技术部和质量部合并为技术质量部，我们结合工作特点和人员状况制定了《技术质量部职责分解》，内容涉及部长、质量主管、技术主管、设备主管、计量专干、维修师、信息专干七个工作职责。并召集全体会议，明确了资产管理、设备维修、计量管理、技术管理、质量管理工作流程。年中随着机构调整，再次对岗位及职责进行了划定，调整了资产管理工作流程。

**二、完成的重点工作和工作成效**

**1.技术工作着重做了以下五个方面的工作：**

**1）加强了技术委员会日常工作**，一改过去技改、科研直报现状，重大技术问题均通过技术委员会审议决定，《技术委员会评议表》、《技术委员会评议意见书》留存备查。

**2）检验能力提升采取以下六个措施：**

①积极与省局科技处、计财处沟通，争取26台设备，共计475万元的政府支持。

②组织检测中心开展新检验项目的练兵、比对活动；组织本部计量室人员自行设计、研制氧弹点火试验箱和（止口、螺纹）间隙测试仪。利用机构复评审，新增煤炭23个参数16个产品，石油及天然气产品21个参数12个产品能力。氧弹检测收入万余元。

③组织检测中心和驻外机构参加能力验证活动和实验室间比对活动。目前参加的辛烷值和芳烃和烯烃检测能力验证结果均满意。组织各检测中心参加实验室间比对活动煤1批次，油2批次，对检测结果出现可疑和离群的结果进行分析并落实整改。

引导和帮助市场部门应用能力验证结果，证实和展示我所检验能力，也使能力验证活动得以增值。

此外，加强了质量控制计划的实施与落实，基本做到了信息及时收集。

④定期进行标准查新，确保在用的检测标准正确、现行有效，新方法和标准变更有确认记录。今年完成2批次的标准变更。

⑤加强了检验检测原始记录、检验报告样式的统一、规范，确保检测工作的一致性。

⑥成立了检验报告评价小组，按季抽取检验报告，专家评价，评价结果报技术负责人。目前完成三个季度的检验报告抽查评价。

**3）科技和技改工作方面**

①完成2016年科研项目申报2项，1项获国家总局立项，1项获省局立项。

②完成2016年度地方标准《兰炭》制修订项目，《城市用煤》申请结题。

③完成国家科技资源调查、研究与试验发展活动、科技统计在线填报。组织开展了“十二.五” 科技论文收集，组织评选工作。完成科技工作总结。

④组织完成了2013-2015年度的技改省局验收。完成制样室变频除尘系统技改验收工作。

⑤充分利用省、市科技平台，提升我所大型仪器设备检测的附加值，经努力，已争取到22万元的科技补助。

⑥调动本部人员的积极性，自行研制0.2mm筛分机，目前已完成其设计及试验阶段工作。

**4）设备设施管理**

①理顺了资产实物管理的流程，落实了岗位责任。

②组织完成资产清查统计工作。

③完成2005年以前设备核查登记；完成在用设备清理，问题设备的建账。

④下达2016年设备期间核查、设备校准计划；按计划完成设备检定或校准、核查，并组织计量确认。

⑤完成设备修理百余台。会议室、彬长旬中心电路和设施改造。网络、通讯线路工程方案的编制和审核。

**5）其他**

完成远程报告审批系统，监督抽查、业务系统收费统计功能的开发，并实现打印，同时完成了所有模块的测试和调校。定期实现电脑系统、网络系统、服务器系统网络诊断和安全测试。

**2. 管理体系建设和资质维持着重做了以下九个方面的工作：**

1） 完成能源所第十版质量手册和程序文件、10个驻外机构工作手册编制、审核、印刷和发放。

完成省煤炭产品质检中心第二版质量手册和程序文件， 3个检验中心工作手册编制、审核、印刷和发放。

此次管理体系改版，为使体系运行更贴近工作实际，考虑基层站的工作现状和人员分布，将榆林、渭南、彬长旬、郑州的体系文件进行了调整，突出基层检测工作控制的要求。

2） 完成能源所实验室认可、国家煤检中心实验室认可和国家级资质认定，能源所、省煤炭产品质检中心省级资质认定资料编写和申报、现场评审、整改，获证书维持。

在此次复评审中，能源所、国家煤检中心新增渭南煤检中心的实验室认可和国家级资质认定。能源所新增榆林煤检中心的省级资质认定。新增煤炭23个参数16个产品，石油及天然气产品21个参数12个产品能力。新增授权签字人4名。

3）完成环境管理体系、职业健康安全管理体系资料准备、申报、配合审核及整改验证，获取证书。

4）完成内审、管理评审工作。

5）完成部门技术负责人、质量负责人、质量监督员、内审员资格确认。完善技术人员建档。

6) 加强了客户投诉及招投标异议的答复工作。随着市场竞争的日趋激烈，检验检测相关的政策指导工作凸显，为配合市场部门的工作，政策策略基本做到了及时准确的提供。今年处理4起客户质疑，书面答复3起。

7）完成分类监管考核，获Ⅰ类机构，能够开展国家、省级政府下达的工作。

8）完成产品质检机构专项整顿活动方案，分解岗位目标，完成活动总结。完成所2016年质量品牌提升方案。

9）赴扬州、榆林等地对其技术质量管理进行辅导，帮助他们解决工作中存在的问题。

**3.信息报送**

随着信息通信技术的不断发展，国家和省级专业互联网平台的建立，需要我们为各种平台提供越来越多且种类繁多的报告、数据，截至目前，除季度、年度质量分析报告、风险分析报告、检验检测行业信息调查统计、研究与试验发展活动网上直报外，2016年还新增专项监督检查自查、定期监督检查自查、获证机构变更、综合统计年报、科技统计、科技资源调查、科技年鉴等网上直报。2016年较2015年需网上直报的信息增加一倍。

**三、个人廉洁情况**

　　作为部门负责人，尽管不是一名中共党员，但本人仍严格按照各级党组廉洁自律的规定要求自己，自觉做到忠于职守，尽心尽责，全身心投入到所（中心）赋予的各项工作之中。

　　在做好本职工作的同时，本人还注重政治本质和理论水平的提高，确保正确的政治方向。通过参与所（中心）中心组的学习，对党的“两学一做”有了较深刻的认识，牢固树立正确的人生观和价值观，在思想上、政治上与党中央、上级领导保持高度一致。在各方面都能严格按制度办事，无越轨、越级、越权行为。个人做到了洁身自好，清廉从政。

**四、存在的问题**

1.设备管理尽管理顺了工作流程，明确了工作岗位，但是从工作实际效果看，仍存在许多问题，需要进一步规范和重新整理。

2.对新政策、新技术、管理等知识的学习还应进一步加强，对科室人员分管的工作系统性应进一步加强指导。

**五、下一步工作打算和努力的方向**

　　1、加强学习，提高素质，提高工作能力。加强思想政治理论、企业管理、日常业务等方面的知识学习，提高自己的政治判别力，加强自身综合素质建设，进一步提高自己驾驭工作的能力。

　　2、严格要求自己，带头遵守规章制度，踏实做人，扎实做事，改进工作方法和领导方法，认真履行职责，努力完成各项工作任务。

　　3、带领部室职工圆满完成下达的各项工作任务。

　　以上是我个人的年度述职，请大家对我今后的工作予以监督。

陈萍

2016-12-19